

対象：経営者・経営幹部、人事担当者の皆様

経営実務セミナーのご案内

「儲かる人事」が会社を変える！ 人事の仕組みで実現する、働き方改革と生産性向上

講師：小笠原 知世 氏 株式会社組織デザイン研究所 人事コンサルタント

企業を取り巻く経営環境が大きく変わる中、企業は待ったなしの改革を迫られており、それにともない人事部門にもまた、変化が求められています。

さらには人事担当者も、自らのキャリアを見直し、新しい時代、環境に適合した資質・能力を身に付けていくことが課題となっています。

このセミナーでは、働き方改革の時代に対応するために、人事部門の業務合理化を目指します。また、人事部門の目標設定を行い、非生産部門から利益を生み出そうというエネルギー感を高めます。

日時 令和2年2月6日(木) 10:00～17:00 **会場** ちゅうぎん岡山駅前ビル

セミナーカリキュラム

1 あなたの仕事のレベルをチェックし、課題を発見しよう

- ・なぜ、人事担当者は忙しいのか？
- ・あなたの仕事力を診断する【ワーク】
- ・「人事の役割」とは？仕事の目的と成果を確認しよう

2 人事におけるパラダイムシフト

- ・企業人事の現状と課題
- ・人事の常識を打ち破る！3つの新常識
- ・効率を上げ利益を生む人事担当者とは

3 人事から始める働き方改革と生産性向上

- ・働き方改革時代における、「人事の生産性指標」とは
- ・生産性を高める3つの方法
- ・目標を設定し、人事部門から利益を生み出す【ワーク】

4 人事の合理化を進めよう

- ・HR Techで変わる未来の人事
- ・人事の仕事「5つのカイゼン」
- ・業務改善の具体的な進め方

5 キャリアとしてのプロ人事担当者への道

- ・2030年（SDGs）に向けた未来人事
- ・明日から取り組むあなたの課題は？【ワーク】

主催 中国銀行・岡山経済研究所

講師略歴

株式会社組織デザイン研究所 人事コンサルタント

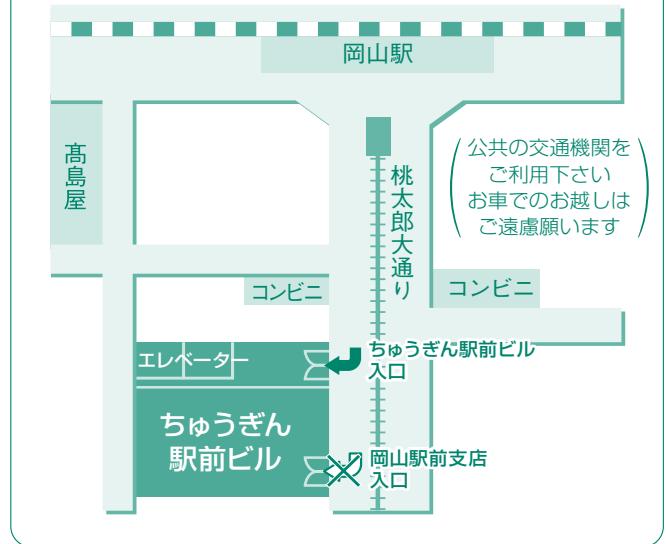
小笠原 知世 氏

神戸大学経済学部、同大学院経済研究科 卒業。

父は税理士・コンサルタント、母は学校教諭という両親のもとに生まれ、自身も学生時代から進学アドバイザーや簿記・税理士講師の経験を積んできた。頑張る人をゴール(夢)へと導く仕事にやりがいを感じ、この道へ。その後、「中小企業オーナーの夢を叶えるサポートをする」ため、当事務所に入所。法人クライアントの経営サポートを行う中で、経営計画(戦略)と人事制度のミスマッチに違和感を持ち、抜本的な人事制度改革に取り組むようになる。数字に強いからこそできる戦略連動型人事を強みとし、組織のデザインから制度設計、運用サポート、システム(クラウド)コーディネイトまで全般に引き受けている。「人事の世界にデザインを!」スローガンに、HIGHWAYやHRマップなどの商品開発を手掛け、人事コンサルティング業界に新たな革命を起こしている。

講演実績: UFJリサーチ&コンサルティング、SMBCコンサルティング、りそな総研、商工会議所、他多数

【会場案内図】



●定員 / 50名

定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●参加費 (テキスト代、消費税含む)

維持会員	8,800円
賛助会員	16,500円
会員でない方	28,600円

※昼食はご用意しておりません。各自でお取りください。

(維持会員……年会費3万円の方)
(賛助会員……年会費1万円の方)

●お申込み方法

1. 参加申込書にご記入の上、中国銀行本・支店の窓口、または岡山経済研究所までお早めにお申込み下さい。当研究所のホームページからもお申込みいただけます。
2. 開催日の約2週間前をめぐり、受講票と請求書、振込用紙をお送りします。開催日の前日までにお振り込み下さい。

●その他

- ・ご都合により代理出席も差し支えありません。
- ・参加費は、ご欠席の場合も原則としてお返しいたしません。
- ・録音はご遠慮下さい。

●お問い合わせ先

岡山経済研究所

TEL 086-234-6534

FAX 086-231-5303

E-mail ori@mx.mesh.ne.jp

URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

----- キリトリ線 -----

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

経営実務セミナー参加申込書

		令和 年 月 日	
開催日 及びテーマ	2月6日(木) 『「儲かる人事」が会社を変える!人事の仕組みで実現する、働き方改革と生産性向上』		
フリガナ	電話番号	() -	
会社名	FAX番号	() -	
	担当者役職・氏名		
所在地	□□□□-□□□□		
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		
参加者 氏名	役職名	氏名	年齢
	役職名	氏名	年齢

太線枠内をご記入下さい。

当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。