

# 岡山経研セミナーのご案内

ハイブリッド型セミナー 会場受講 オンライン受講



部下を動かす達人になる！

結果を求められ忙しい管理者のための

## 「指示の出し方、受け方、報連相の基本」

～部下に合わせた指示の出し方、報連相のさせ方“3つのコツ”教えます～

講師

世代交代コンサルタント  
ディレクターズ株式会社  
代表取締役

井上 安立 氏  
(略歴裏面)

日時 2023年7月5日(水) 9:30～16:30

(接続開始8:45 会場受付9:00)

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室  
もしくは Zoom によるオンライン受講

定員 会場:20名・オンライン:20名

※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

### ●セミナーのねらい

対象 部下を持つすべてリーダー・管理職の皆さま

『報連相』は、ビジネスコミュニケーションの中心だといっても過言ではありません。『報連相』が円滑に行われなかったために、仕事に支障が出ることも少なくありません。また、「部下へ指示がなかなか伝わらない」「部下が報連相をしてこない」などの悩みを持つ管理職も多いことでしょう。部下に『報連相』を促すためには、的確な『指示・命令』が必要です。

本セミナーでは、『指示の出し方、報連相』に関する自らの癖や課題を明確化し、『効果的な指示の出し方、報連相』のコツを学んでいただきます。また、セミナーで作成した成果物は、即時部下指導に使えます。部下をお持ちのリーダー、管理職の方はぜひ、ご参加下さい。

### ●セミナープログラム

※録音・録画はご遠慮願います。

#### 1 部下への指示、指導、報連相における悩みは何か

【討議】 部下への指示、報連相での悩み  
【実習】 管理者としてのマネジメント力診断

#### 2 忙しい日常で部下を指導・育成するコツ

● 日常の業務の中でOJTを進めるコツ  
● 忙しい日常、どの場面で育成をするのか  
● 効果的な指導法、教え方の4段階  
【実習】 部下育成計画

#### 3 あなたの指示の出し方のクセを知る

● あなたの指示は伝わっていない?!  
【実習】 こんな時、どう指示しているか

#### 4 部下が動く指示の出し方

● 指示を具体化する、分解する  
【実習】 指示の具体化シート  
・ 営業 目標達成のための行動を促進したい時  
・ 製造 納期管理厳守、クレームを防止したい時

#### 5 指示した後の褒め方、注意の仕方のコツ

● 管理者としての褒め方と注意の仕方  
【実習】 効果的な注意の仕方の3段階

#### 6 効果的な報連相のさせ方のコツ

● こんな時どのように報連相させているか  
【実習】 報連相の具体化シート

#### 7 部下に合わせた指示の出し方 報連相のさせ方のコツ

● 任せて良い部下、ダメな部下  
● 指示待ちの部下、報告しない部下  
● 褒めて伸びる部下、褒めると逆効果な部下  
【実習】 部下のタイプ別指示・報連相計画

#### 8 本日のまとめ

【実習】 学びの整理と現場での行動宣言

#### — 成果物 —

① 部下育成計画書 ③ 報連相の具体化シート  
② 指示の具体化シート ④ 部下のタイプ別指示・報連相計画

主催 中国銀行・岡山経済研究所

● **講師略歴** / 世交代コンサルタント  
ディレクターズ株式会社 代表取締役 **井上 安立 氏** いの うえ やす はる

JR西日本にて海外事業、旅行事業、再編プロジェクトに従事。経営コンサルティング会社2社を共同で設立。企業の販売網再構築プロジェクトや組織改革プロジェクトなど実績多数。現在は、3年以内に世交代を控えた中小企業を対象に、幹部会を活用した「経営者、幹部の頭の中の見える化」と「意思決定トレーニング」、今後の事業の方向性を明確にし、使命感を醸成する「使命経営方針書」、業績アップと人材育成を両立する「教育型人事評価制度」などを通じて円滑な世交代を支援している。また、参加者の考えと意欲を引き出し、経験学習スタイルで学び、気づき、自発性を促す参加型研修を通じて、次世代リーダーの育成に取り組んでいる。

● **お申込手続き**

- お申込方法
  - ①当研究所ホームページからお申込み下さい。  
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
  - ②会場受講をご希望の場合は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 

開催日の約2週間前をめぐり、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講をご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル
 

開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。  
※オンライン受講をご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

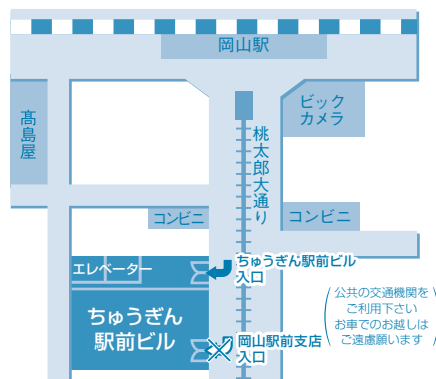
※最小催行人数に満たない場合は開催を中止する場合がございます。

● **受講料** (テキスト代を含む)

維持会員	13,200円(税込)
賛助会員	19,800円(税込)
会員でない方	39,600円(税込)

※昼食のご用意はしておりません。各自でお取りください。

● **会場案内** **ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F**  
岡山市北区本町2-5



お申込み  
問合せ先

一般財団法人 **岡山経済研究所**

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303  
E-mail: ori@mx.mesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

**ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について**

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み  
あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(インターネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。<ネットワーク>通信速度30Mbpsを推奨 ※公衆・フリー Wi-Fi、デザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

今後はWeb申し込みがメインになります。

お申込み・詳細はこちら▶ [岡山経研セミナー](#)

至 岡山経済研究所  
FAX 086-231-5303

**会場受講申込書** [結果を求められ忙しい管理者のための「指示の出し方、受け方、報連相の基本」]7/5

		年 月 日	
フリガナ		電話番号	( ) - ( )
会社名		FAX番号	( ) - ( )
所在地	□□□□ □□□□		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ( )内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	( )		
	( )		
会員区分	ア. 維持会員    イ. 賛助会員    ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方  
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。