

岡山経研セミナーのご案内

ハイブリッド型セミナー 会場受講 オンライン受講



「報・連・相」の質と量が仕事の成果に大きな影響を与える！ 職場コミュニケーションを活性化させる 「報・連・相」徹底セミナー

講師 ALive 代表
川北 麻紀 氏
(略歴裏面)

日時 2022年7月15日(金) 9:30～16:30
(接続開始8:45 会場受付9:00)

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室
もしくは ZoomによるオンラインLIVEセミナー

定員 会場:20名・オンライン:20名
※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●セミナーのねらい

対象 新入・若手社員の皆さま

仕事を円滑に進め、チーム一丸となって成果を上げるためには、メンバー間で必要な情報が正確に伝達・共有されることが求められます。とりわけ、職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」の質と量が仕事の成果に大きな影響を与えるとと言っても過言ではありません。

本セミナーでは、ビジネスの場におけるコミュニケーションの重要性を理解するとともに職場コミュニケーションの基本である「報・連・相」について、その重要性と具体策について理解を深めます。どうすれば効果的な「報告」「連絡」「相談」ができるのか、事例を交えて解説することで、多くの方が抱える「報・連・相」における疑問を解消します。また、体験学習を通して、自分以外の人の立場を理解し、職場において自身に期待される役割について理解を深めます。

●セミナープログラム

※録音・録画はご遠慮願います。

1 新入・若手社員に求められるコミュニケーション

- (1) 次代を担うビジネスパーソンに期待されること
- (2) あなたの職場コミュニケーションの現状認識【個人ワーク】
- (3) 自ら積極的に発信しよう【ペアワーク】
- (4) 相手の話を聞き出すスキル
わかりやすく伝えるスキル【ペアワーク】

2 「報・連・相」の重要性を理解する

- (1) なぜ「報・連・相」が重要なのか
- (2) 「報告」「連絡」「相談」とは何か
- (3) あなたは「報・連・相」が徹底できているか【個人ワーク】
- (4) 仕事を円滑に進める「報・連・相」【体験学習】
- (5) 若手社員に求められる視点、中堅社員に求められる視点

3 「報告」の徹底で信頼を勝ち取る

- (1) 効果的な「報告」のポイント
- (2) わかりやすい「報告」の仕方【個人ワーク】
- (3) 上司から信頼を得る「報告」のタイミング
- (4) 「報告」を受ける時の留意点

4 こまめな「連絡」が連携力を強化する

- (1) 効果的な「連絡」のポイント
- (2) 相手の立場に立った「連絡」の仕方【個人ワーク】
- (3) こまめな「連絡」に必要な視点

5 「相談」は自分を成長させるチャンスの場合

- (1) 効果的な「相談」のポイント
- (2) 成長に繋がる「相談」の仕方【ペアワーク】
- (3) 「相談」は上司の知恵や経験を吸収し成長するチャンス
- (4) 明日から取り組む 実行宣言

※講座の進行上、プログラム・時間を若干変更する場合があります。

主催 中国銀行・岡山経済研究所

● **講師略歴** / ALive 代表 かわ きた ま き
川北 麻紀 氏
キャリアアップ・ラボ株式会社 パートナー講師

大学卒業後、インテリア関係の企業での営業、地方自治体の人事課・人材育成課での業務を経験した後、人材育成会社の研修講師を経て独立。現在は、企業・団体における人材育成、大学でのキャリア講義の他、女性社員の能力開発研修に注力している。「人の成長があってこそ組織は躍進する」という信念のもと、一人ひとりに気づきを促し信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として定評がある。

● **お申込手続き**

- お申込方法
 - ①当研究所ホームページからお申込み下さい。
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
 - ②会場受講をご希望の場合は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法

開催日の約2週間前をめぐに、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講をご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル

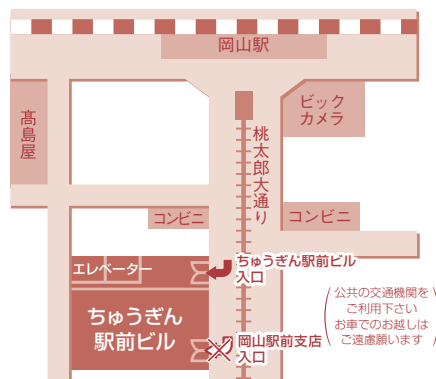
開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。
※オンライン受講をご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む)

維持会員	8,800円(税込)
賛助会員	13,200円(税込)
会員でない方	26,400円(税込)

※昼食のご用意はしておりません。各自でお取りください。

● **会場案内** **ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F**
岡山市北区本町2-5



お申込み
問合せ先

一般財団法人 **岡山経済研究所**

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303
E-mail: ori@mx.mesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み
あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(インターネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。<ネットワーク>通信速度30Mbpsを推奨 ※公衆・フリー Wi-Fi、デザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

今後はWeb申し込みがメインになります。

お申込み・詳細はこちら▶ [岡山経研セミナー](#)

検索

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

● **会場受講申込書** 『職場コミュニケーションを活性化させる「報・連・相」徹底セミナー』7/15

		年 月 日	
フリガナ			
会社名	電話番号	() -	
	FAX番号	() -	
所在地	□□□□ □□□□		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ()内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	()		
	()		
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。