

《お詫び》 日時に誤りがございましたので訂正させていただくとともに深くお詫び申し上げます。
誤) 2021年8月3日(火) 正) 2021年8月4日(水)

岡山経研セミナーのご案内

ハイブリッド型セミナー 会場受講 オンライン受講



あなたのマナーが会社の売り上げアップにつながっている!

ワンランク上の ビジネスマナー養成トレーニング

～「なぜするのか?」がわかれば実践できる～

2021年8月4日(水)

日時 2021年8月3日(火) 9:30～16:30

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室
もしくは Zoomによるオンライン受講

※ご都合の良いほうをお選びください。

講師

ハートリンク 代表
人材開発コンサルタント

阿部 紀子 氏
(略歴裏面)

対象 正しいマナーを身につけたい、見直したい方
若手社員、社員教育・研修担当の皆さま

●セミナーのねらい

- 1▶ 人間関係を良くするビジネスマナーと気配りを学ぶ。
- 2▶ 実践を通して、言葉遣いや会話術・Eメールのマナーを身につける。
- 3▶ 場面に応じた電話応対、接遇応対をトレーニングし、基礎を固める。

●セミナープログラム

※録音はご遠慮願います。

1 マナーの重要性の認識

- (1) マナーがなければ、あなたは認められない
- (2) 認められる職場マナー
- (3) おもてなし・思いやりの心構え

2 オンライン会議・商談の留意点

3 美しい言葉遣いを徹底トレーニング【演習】

- (1) 尊敬語・謙譲語
- (2) よく使う言葉遣い
- (3) 信頼される言葉遣い

4 魅力的な会話術【演習】

- (1) 認められる会話のマナー
- (2) 上手な聞き方
- (3) 相手の心を掴む会話術

5 会社のイメージをアップさせる 電話応対のマナー【演習】

- (1) あなたのマナーで会社のイメージが決まる
- (2) スムーズな応対の基本的な注意点
- (3) 上手な電話のかけ方・受け方
- (4) さまざまなケースの応対の仕方

6 感謝の気持ちを伝える 来客応対のマナー【演習】

- (1) お辞儀と挨拶の仕方
- (2) 名刺の渡し方・受け方・扱い方
- (3) ご案内のマナー
- (4) 座席のマナー
- (5) 心をこめたお茶の接待
- (6) 訪問時のマナー

7 Eメールのマナー

- (1) Eメール利用のマナー
- (2) 効果的なEメールの書き方
- (3) お客様へ送るマナーの良いメールの事例
- (4) 社内メールの事例

8 ワンランク上のマナーを実践して輝こう!

- (1) 気配り上手になろう
- (2) マナーを活かして、輝くあなたに
【個人ワーク・発表】

主催 中国銀行・岡山経済研究所

●講師略歴／ あべ のりこ ハートリンク 代表 人材開発コンサルタント **阿部 紀子 氏**

銀行、コンサルタント会社勤務にて、秘書業務、営業企画、雑誌・書籍編集を経験後独立。企業などの従業員研修、大学・専門学校講師、企業内教育マニュアルの制作業務に携わる。セミナーや研修では「形だけではなく心を教える講師」として評価が高くファンも多い。指導実績350社以上、公共機関約50箇所。

文部科学省認定秘書技能検定1級 ビジネス実務技能検定協会ビジネス文書検定1級取得
著書：「この1冊で自信がつくビジネスマナー」「敬語トレーニングノート」

●定 員／会場：20名・オンライン：20名

※参加者が少人数の場合等、中止することもございますのでご了承ください。

●締 切 り／7月23日(金)

※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●お申込手続き／

- お申込方法
 - ①当研究所ホームページからお申込み下さい。
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
 - ②会場受講ご希望の方は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。または、中国銀行本支店の窓口でお申込みください。
- 受講料のお支払い

開催日の約2週間前をまでに、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講ご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル

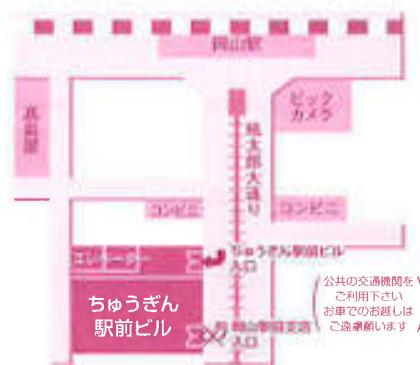
開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。オンライン受講ご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

●受講料(テキスト代を含む)

維持会員	8,800円(税込)
賛助会員	13,200円(税込)
会員でない方	26,400円(税込)

※昼食はご用意しておりません。各自でお取り下さい。

会場案内 **ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F**
岡山市北区本町2-5



お申込み
問合せ先

一般財団法人 岡山経済研究所

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303
E-mail: ori@mxamesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/> 詳細はこちら▶ **岡山経研セミナー** 検索

ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み
あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(ネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

会場受講申込書 「ワンランク上のビジネスマナー養成トレーニング」8/4

		年 月 日	
フリガナ		電話番号	() - ()
会社名		FAX番号	() - ()
所在地	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ()内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	()		年齢
会員区分	<input type="checkbox"/> ア. 維持会員 <input type="checkbox"/> イ. 賛助会員 <input type="checkbox"/> ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。