

会社を守る!

役員・管理職に必須の法律知識と コンプライアンス

対象者

取締役、執行役員、部長、課長等、
経営幹部および幹部候補者の方

企業不祥事・契約トラブル・債権回収・残業代問題など、大企業のみならず中小企業にも法的トラブルは日常的に発生しており、その数は増加傾向にあります。

その原因の大部分は、幹部・管理職が基礎的な法的知識・センスを有していないことにあります。管理職は、会社に損害が発生しないようにする義務と責任を負っていますが、その責務をきちんと全うするためには基礎的な法律知識を身につけておくことが必須と言えるでしょう。

本セミナーでは、具体的事例を多く用いながら、様々な業務の場面における法律のチェックポイントをわかりやすく解説いたします。法律初学者でも十分理解できる内容です。

日時 令和2年9月17日(木) 10:00~17:00

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室

講師 ^{のぐち}野口 ^{だい}大 氏

野口&パートナーズ法律事務所 代表 弁護士
野口&パートナーズ・コンサルティング株式会社 代表取締役



●講師略歴／

平成2年 司法試験合格、平成3年 京都大学法学部卒業、平成14年、ニューヨーク州コーネル大学ロースクール卒業(人事労務管理理論を履修)。企業法務や労使紛争に熟知し、数多くの団体交渉や労働裁判を専ら会社側の立場で手がける。部下の注意指導の方法等まできめ細やかにアドバイスするコンサル型弁護士。わかりやすく歯切れの良いアドバイスは評価が高く、企業の顧問・社外役員等を多数つとめている。

●定員／50名

●締切り／9月11日(金)

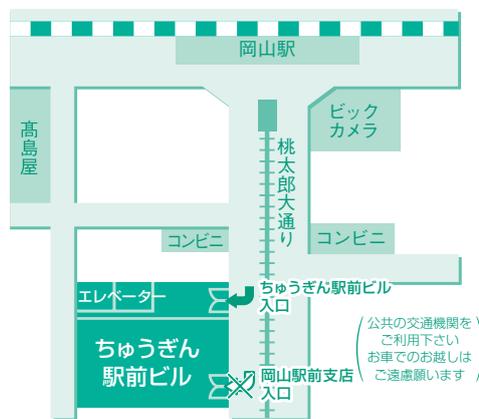
定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●参加費(テキスト代、消費税含む)

維持会員	13,200円
賛助会員	19,800円
会員でない方	39,600円

※昼食はご用意しておりません。各自でお取りください。

【会場案内図】



主催 中国銀行・岡山経済研究所

— お申込は裏面をご利用ください —

セミナープログラム

1 会社を守るコンプライアンスの基礎知識

- (1) 事例紹介
- (2) コンプライアンス＝法令遵守ではない
- (3) どうせ発覚しないという発想が甘い
- (4) 会社のためにやった、という言い訳は通用しない
- (5) 不祥事発生時の対応方法

2 問題社員の解雇

- (1) 解雇はトラブルの宝庫
- (2) 30日前に予告すれば解雇できるのか
- (3) 解雇通知を出す前にやることもある

3 激増するサービス残業トラブル

- (1) 危ない分野であることを知る
- (2) 書類上の労働時間で把握するのは危険
- (3) 部下の労働実態を掌握し、業務量調整を行っているか
- (4) その定額残業代は適法か？

4 セクハラ

- (1) 飲み会が危ない
- (2) 相談担当者が訴えられることもある
- (3) 「同意していた」という言い訳は通用するか

5 パワハラ

- (1) 注意指導とパワーハラスメントの区別
- (2) 自信をもって注意指導できないと組織が崩壊する

6 メンタルヘルス事案

- (1) 素人判断は危ない
- (2) 主治医の診断書にふりまわされるな
- (3) ストレスチェック制度

7 契約書

- (1) 正式な契約書でなくてもトラブルを予防できる
- (2) 具体的事例

8 債権回収

- (1) 事前準備が不十分なら1円も回収できない
- (2) 納入停止
- (3) 連帯保証の取り方
- (4) 商品引き上げの方法
- (5) 売掛金を担保にとる
- (6) 請求書を送り続けるのは無意味

●お申込方法

- ①参加申込書にご記入の上、中国銀行本・支店の窓口、または岡山経済研究所までお早めにお申し込み下さい。当研究所のホームページからもお申し込みいただけます。
- ②開催日の2週間前をめぐに、受講票と請求書、振込用紙をお送りします。

●お問い合わせ先

岡山経済研究所 TEL 086-234-6534 FAX 086-231-5303
E-mail ori@mx.mesh.ne.jp
URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

●その他

- ・ご都合により代理出席も差し支えありません。
- ・参加費は、ご欠席の場合も原則としてお返しいたしません。
- ・録音はご遠慮下さい。
- ・参加人数が少人数の場合等、中止することもございます。ご了承下さい。

----- キリトリ線 -----

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

『会社を守る!役員・管理職に必須の法律知識とコンプライアンス』9/17参加申込書

		令和	年	月	日
フリガナ		電話番号	()	-	
会社名		FAX番号	()	-	
所在地	□□□□ □□□□				
申込責任者	氏名	(所属	役職)	
参加者	氏名	所属	役職	年齢	
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)				

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。