

管理職に必須！ハラスメントのトラブル事例と対応策

～『働き方改革』に取り組んで企業の魅力を発信する～

講師：大浦 綾子 氏 野口&パートナーズ法律事務所 パートナー弁護士

働き方改革関連法案が成立し、残業上限規制への対応等が企業にとって急務となっています。長時間労働問題を改善することは、ハラスメント防止と並んで、働きやすい職場にするための、基礎部分です。これらを先んじて実現できれば、人材不足の時代において、求職者から選ばれ、長く働いてもらえる企業を目指すことができます。

法改正の内容を解説した上で、労働時間の削減、各ハラスメント防止のための、トラブル事例を紹介しつつ、企業の具体的な施策をご提案します。皆様のご参加をお待ちしております。

日時 平成30年10月18日(木) 10:00～17:00 **会場** ちゅうぎん岡山駅前ビル

プログラム

1 ハラスメント防止と長時間労働削減は「働き方改革」のインフラ

- (1) ハラスメントの現状
- (2) 労働時間関連の法改正予定

2 潜在するセクシュアルハラスメントを無くす

- (1) 最近のセクシュアルハラスメントの傾向 (L館事件等)
- (2) 新しい問題「LGBT」
- (3) 効果的な研修のポイント
- (4) 相談対応を誤ると「二次セクハラ」に
- (5) 被害者も加害者も納得する事後対応は難しい

3 マタニティハラスメント対策に新しく取り組む

- (1) 平成29年新設のマタハラ対策とは？
- (2) 何がマタハラに当たるのか？ (裁判例)
- (3) 上司だけでなく、同僚もマタハラ発言をしやすい
- (4) 妊婦・制度利用者の言動がマタハラを招く？
- (5) 効果的な研修のポイント

4 パワーハラスメントを正しく理解する

- (1) 職場での「いじめ」を放置した上司の責任は？
- (2) 注意指導とパワハラ境界線は？
- (3) 上司に「今のはパワハラです」と反抗する部下への対応は？
- (4) 窓口に持ち込まれる「それってパワハラなのか？」相談のさばき方

5 長時間労働を削減し、残業ゼロを目指す

- (1) 残業上限規制の改正内容
- (2) 日々の労働時間の把握の在り方
- (3) 長時間労働削減に向けた取り組みのヒント

6 育児・介護と仕事の両立を支援する

- (1) 育児・介護休業等の制度メニュー
- (2) 制度利用者の賃金等の処遇の在り方 (不利益取扱い禁止)
- (3) 制度の工夫事例の紹介

7 多様な働き方のオプション

- (1) テレワーク制度
- (2) 限定正社員制度

講師略歴

野口&パートナーズ法律事務所 パートナー弁護士

おお うち あや こ
大浦 綾子 氏

2002年司法試験合格、03年京都大学法学部卒業。04年より、法律事務所にて経営者側の立場で解雇、残業代、ハラスメント等をめぐる裁判・労働審判等を担当する。10年からの2年間はマサチューセッツ州ボストン大学ロースクール留学と外資系企業における企業内弁護士(人事部担当)を経験。一貫して経営者の立場で労務関係の予防法務・紛争解決を担当。緻密かつソフトな語り口で、社内研修やセミナーの講師としての依頼も多い。マタニティ・ハラスメント対策をはじめ、私生活と仕事の両立を支援する職場づくりにまつわる知識・経験も豊富。経営法曹会議会員。著作「女性社員の労務相談ハンドブック」が好評。

●定員 / 50名

定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●参加費 (テキスト代、消費税含む)

維持会員	8,640円
賛助会員	16,200円
会員でない方	28,080円

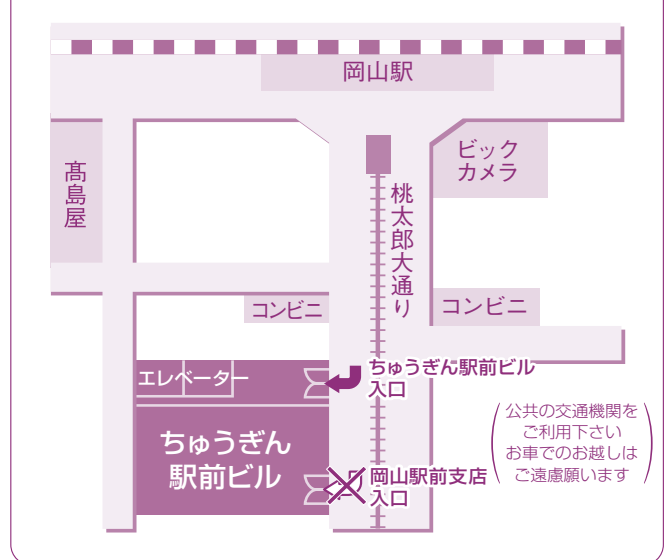
※昼食はご用意しておりません。各自でお取りください。

(維持会員……年会費3万円の方)
(賛助会員……年会費1万円の方)

●お申込み方法

- 参加申込書にご記入の上、中国銀行本・支店の窓口、または岡山経済研究所までお早めにお申込み下さい。当研究所のホームページからもお申込みいただけます。
- セミナー開催日の約2週間前をめぐり、受講票と請求書、振込用紙をお送りします。開催日の前日までにお振り込み下さい。

【会場案内図】



●その他

- ・ご都合により代理出席も差し支えありません。
- ・参加費は、ご欠席の場合も原則としてお返しいたしません。
- ・録音はご遠慮下さい。

●お問い合わせ先

岡山経済研究所

TEL 086-234-6534

FAX 086-231-5303

E-mail ori@mx.mesh.ne.jp

URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

-----キリトリ線-----

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

経営実務セミナー参加申込書

平成 年 月 日

開催日 及びテーマ	10月18日(木) 『管理職に必須!ハラスメントのトラブル事例と対応策』		
フリガナ	電話番号	() -	
会社名	FAX番号	() -	
	担当者役職・氏名		
所在地	□□□□-□□□□		
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		
参加者 氏名	役職名	氏名	氏名
	役職名	氏名	氏名

太線枠内をご記入下さい。

当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。