

岡山経研セミナーのご案内

ハイブリッド型セミナー 会場受講 オンライン受講



中小企業でうまくいく！

「人事考課制度&目標管理制度」の見直し方と運用のポイント

～自社の現場でうまく使い、納得性向上を実現する！～

講師 エスコンサルティング
代表

山本 信夫 氏
(略歴裏面)

日時 2021年10月21日(木) 9:30～16:30

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室
もしくは Zoom によるオンライン受講

※ご都合の良いほうをお選びください。

●セミナーのねらい

対象 人事・経営幹部の皆さま

成果主義人事が日本では失敗し、今、「評価の納得性低下」が現場の最大の課題になっています。その最も大きな要因は、企業の現場の実態や状況を見ず、詳細な理論や理屈だけの制度とやり方にあります。人事考課制度や目標管理制度は、様々な考え方ややり方があり、大事なものは、中小企業の、そして自社の現場に合う制度、運用の仕方にあります。

本セミナーでは、中小企業(自社)の現場で合う制度の再設計のやり方、導入、運用のポイントを、事例を多く取り入れ、実践的に解説します。

●セミナープログラム

※録音・録画はご遠慮願います。

1 成果主義は失敗！今、企業の現場で起こっている — とんでもない実態とは！？ —
～こんな人事考課制度や目標管理制度をやっていないか！？～

2 自社の現場でうまくいく！人事考課制度のための — 6つの条件 —

3 人事考課制度を見直すための「5つのステップ」とポイント

【ステップ1】 自社の目的と人事制度の関連性を見直す

- (1) これからの人事考課の目的とはなにか
- (2) 自社の人事制度との関連性とは

【ステップ2】 自社の現場に合う人事考課体系へ見直す
～コース・階層・職種ごとの項目と重要度を定める～

【ステップ3】 現場で「目標管理制度」を機能させる
手を打つ

- (1) 目標管理制度は本当にうまくいくのか
- (2) 目標管理制度を現場で機能させ定着させる施策を打つ

【ステップ4】 自社の現場で使いやすい人事考課表へ見直す
〈事例〉 様々な人事考課表から、自社に合う考課表を作る

【ステップ5】 人事考課の自社流の導入方法や運用方法に見直す

- (1) 評価回数と期間はどうか
- (2) 処遇制度との連動をどうか
- (3) 導入に際してのポイントとは
- (4) 納得性向上のための施策とは

4 考課者の評価・面接レベルを向上させる施策とは！？

- (1) 考課者研修の効果的なやり方とポイント
- (2) 面接能力向上のためのポイント

5 社員の納得性とモチベーションを高め、成果を上げるための秘策とは！？

主催 中国銀行・岡山経済研究所

●講師略歴／ エスコンサルティング 代表 **山本 信夫** 氏

1980年、広島大学政経学部経済学科卒業。(株)住友銀行入行。1982年、住友ビジネスコンサルティング(株)にて、コンサルティング業界に入る。2001年、SMBCコンサルティング(株)へ転属、チーフコンサルタントとなる。2002年、エスコンサルティングを立ち上げ、独立。人事・組織を中心としたコンサルティング、考課・面接者研修・目標管理研修、人事関連講演に従事し、指導企業は業種、規模は多岐に亘り500社を超え、講演・研修は2,500回を超える。人事を経営(マネジメント)ととらえ、現場で機能させ、成果を出す指導がモットー。カリスマコンサルタントの異名があるなど、全国に「山本ファン」を持ち、多くの経営者から強い支持を受け続けている。

●定 員／会場:20名・オンライン:20名

※参加者が少人数の場合等、中止することもございますのでご了承ください。

●締 切 り／10月15日(金)

※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●お申込手続き／

- お申込方法
 - 当研究所ホームページからお申込み下さい。
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
 - 会場受講ご希望の方は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い

開催日の約2週間前をめぐに、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講ご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル

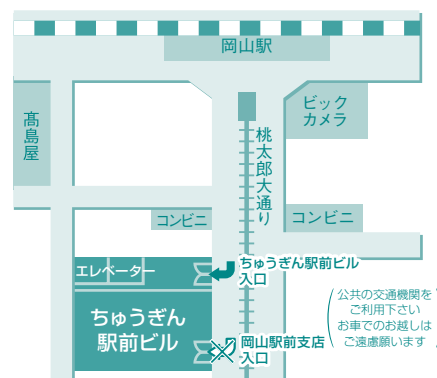
開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。オンライン受講ご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

●受講料 (テキスト代を含む)

維持会員	13,200円(税込)
賛助会員	19,800円(税込)
会員でない方	39,600円(税込)

※昼食はご用意しておりません。各自でお取り下さい。

●会場案内 **ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F**
岡山市北区本町2-5



お申込み
問合せ先

一般財団法人 **岡山経済研究所**

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303
E-mail: ori@mx.mesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

詳細はこちら▶ [岡山経研セミナー](#)

ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み
あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(ネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。<ネットワーク>通信速度30Mbpsを推奨 ※公衆・フリー Wi-Fi、デザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

----- キリトリ線 -----

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

●会場受講申込書 『「人事考課制度&目標管理制度」の見直し方と運用のポイント』10/21

		年 月 日	
フリガナ	電話番号	()	—
会社名	FAX番号	()	—
所在地	□□□□□□□□		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ()内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	()		年齢
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。