



リーダーの 「5つの仕事力」強化セミナー

— 主体的な部下を育てチームを動かし、成果を上げるリーダーを育成します! —

講師 株式会社ビジネスプラスサポート
代表取締役

藤井 美保代 氏
(略歴裏面)

日時 2021年11月12日(金) 9:30~16:30

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室
もしくは Zoomによるオンライン受講

※ご都合の良いほうをお選びください。

●セミナーのねらい

対象 成果を出せるチームづくりを目指すリーダーの皆さま

「部下の育成が思うようにいかない」「メンバーがまとまらない」「上司との板挟みで困っている」…。結果、職場には不完全燃焼感がつり、ワクワクして仕事に取り組めない、成果も出ない、という課題が横たわっています。

本セミナーでは、上司の意向をくみ取り、主体的な部下を育てチームを動かし、成果を出せるリーダーに必要な「5つの力」を、演習やディスカッションを交えて身につけます。

●セミナープログラム

※録音・録画はご遠慮願います。

1 リーダーとは「人の心を動かす人」

- (1) リーダーに必要な「5つの力」
- (2) 職場で起こっている問題
- (3) 「巻き込み力」現状チェック【チェックリスト】

2 仕事力①部下を巻き込む《影響力》

- (1) 影響力=リーダーシップ
- (2) 混迷の時代に求められるリーダーシップとは【ワーク】
- (3) 部下・チームメンバーから期待されるリーダーとは？
- (4) 部下を支え、影響力を発揮する「サーバント・リーダーシップ」
- (5) こんな場合どうする？【ケーススタディ】
～効果的な部下支援・上司補佐を考える～

3 仕事力②問題を解決、質の高い仕事を 実現する《深掘り力》

- (1) 論理的思考とは“筋道立てて物事を考えること”
- (2) 「何のため」「なぜならば」を考えることで、仕事の精度を高める
- (3) 現象を引き起こした「要素」をツリーで考える【個人ワーク】

4 仕事力③上司の意向を察知し、 信頼を得る《察知力》

- (1) 上司補佐現状チェック【チェックリスト】

- (2) 上司の意向を察知するために必要な3つの力

- ①メッセージを読み取る
- ②WHY型思考
- ③気持ち、言動を肯定的にとらえる

- (3) 日頃から感性を高めるための工夫
- (4) 私流のセルフコントロール術【ワーク】

5 仕事力④会議を活性化、チームの一体感を 高める《場回し力》

- (1) リーダーに必要なファシリテーション力
- (2) ファシリテーターの役割
- (3) ファシリテーションが必要な場面【ワーク】
- (4) 質問力が生み出すもの
- (5) 会議・ミーティングをマネジメントする
- (6) 合意形成の導き方【ワーク】

6 仕事力⑤業務を効率化し、成果を 生み出す《段取り力》

- (1) 段取りとは何か？
- (2) 私流段取り術【グループワーク】
- (3) あなたの段取りを狂わせるものは何か【ワーク】
- (4) 仕事の段取りを決める要素
- (5) 未来を創るための投資の時間を生み出す
- (6) 仕事の“見える化”で割り込み仕事を削減する
- (7) 今日より生産性を高める仕事の進め方【個人ワーク】

● **講師略歴** / 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 人財育成プロデューサー

大学卒業後、ソニー関連の人材育成会社にて、組織活性化の研修業務に従事。独立ののち、2002年、株式会社ビジネスプラスサポート設立。「輝く人財づくりを支援する」を理念に、人と組織が豊かで幸せになることを実現するための研修・コンサルティングを、これまでに約1,000社以上で展開。現在も事務改善や業務効率化コンサルティング、資産価値の高い組織実現に向けての人財開発指導を行っている。単なるスキルや知識、ノウハウを教えるだけでなく、それらを根付かせるために必要な姿勢や志からしっかり教える研修は、各地で高い評価を得ている。ワーク・ライフ・マネジメントを実現する働き方支援・コンサルティングに注力している。2019年6月、株式会社ソフト99コーポレーションの社外取締役に就任。著書：『失敗を未然に防ぐ 仕事のミスゼロ100の法則』日本能率協会マネジメントセンター など多数

● **定員/会場:20名・オンライン:20名**

※参加者が少人数の場合等、中止することもございますのでご了承ください。

● **締切/11月5日(金)**

※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

● **お申込手続き**

- お申込方法
 - ①当研究所ホームページからお申込み下さい。
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
 - ②会場受講ご希望の方は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い

開催日の約2週間前をめどに、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講ご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル

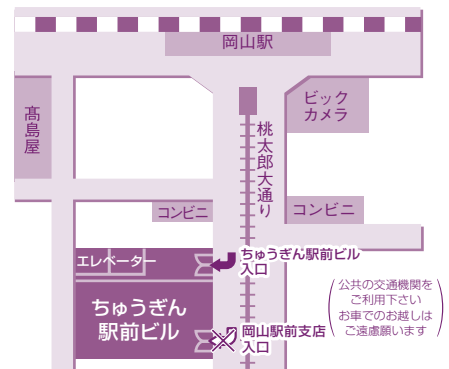
開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。オンライン受講ご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

● **受講料** (テキスト代を含む)

維持会員	13,200円(税込)
賛助会員	19,800円(税込)
会員でない方	39,600円(税込)

※昼食はご用意しておりません。各自でお取り下さい。

会場案内 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F
岡山市北区本町2-5



お申込み
問合せ先

一般財団法人 岡山経済研究所

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303
E-mail: ori@mx.mesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

詳細はこちら ▶ [岡山経研セミナー](#)

ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み
あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(ネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。<ネットワーク>通信速度30Mbpsを推奨 ※公衆・フリー Wi-Fi、デザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

----- キリトリ線 -----

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

会場受講申込書 『リーダーの「5つの仕事力」強化セミナー』11/12

		年 月 日	
フリガナ	電話番号 () - ()		-
会社名	FAX番号 () - ()		-
所在地	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ()内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	()		年齢
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。