

人事採用担当者のための会社説明会での話し方・伝え方

～会社説明会で魅力のある会社をアピールするための話し方、伝え方が身につく～

講師：車塚 元章 氏 株式会社ブレイクビジョン 代表取締役

会社説明会は、人事採用担当者と学生との最初の接点の場であり、その後の採用活動を大きく左右するイベントです。会社案内やホームページに掲載されている情報を説明するだけではありません。仕事内容、職場の雰囲気、今後の事業展開といった、学生にとって関心のある事柄について肌で感じてもらうための場でもあるのです。そのために、採用担当者は学生との話し方、伝え方、そして特に大勢の学生を前にした会社説明会での話し方の技術が求められます。本セミナーでは、学生に対して魅力のある会社をアピールするための話し方、伝え方の技術を基本から身につけることができます。ぜひ、ご参加ください。

日時 平成30年12月7日(金) 10:00～17:00 **会場** ちゅうぎん岡山駅前ビル

セミナーカリキュラム

1 あなた(採用担当者)の不安は必ず解決できる

- (1)自社の魅力を学生にうまくアピールできるか不安！
- (2)担当者として大勢の学生を前に話をするのが不安！
- (3)今どきの学生とコミュニケーションを取れるのか不安！

2 採用担当者の心構えと基本

- (1)学生は何を求めて会社説明会に参加しているのか？
- (2)期待感だけではない、学生は不安も抱えて参加している！
- (3)採用担当者や社員の立ち居振る舞い、言動は既に見られている

3 信頼を得る採用担当者としての接し方

- (1)学生とあなたとの距離を縮めるプラスワンの法則
- (2)3点要約法を使って、論理的でわかりやすく伝える
- (3)「聴く」と「訊く」を使い分けて、学生からの信頼を得る

4 会社説明会で、大勢の前で話すための技術

- (1)「見られている」から「見ている」意識で、あがり克服する
- (2)視線の使い方を身につければ、人前での話はすべてよくなる！
- (3)上手な採用担当者がやっている10のポイントで、話もうまくなる

5 スライドを使った話し方の技術

- (1)ここだけ押さえれば、わかりやすいスライドがカンタンに作れる
- (2)スライドを活かす話し方2ステップ法で、伝える力はアップする

6 会社説明会の話の流れ、構成法

- (1)「アイスブレイキング」→「つかみ」→「本論」で学生を引き込む
- (2)アイスブレイキングで、その場の雰囲気を作る
- (3)話のつかみは、意外な事実や質問から入る

7 会社説明会を成功させる、とっておきの秘策

- (1)一方通行で終わらせない、双方向に学生を巻き込む極意
- (2)決して手を抜かない！会場設営・運営の仕方

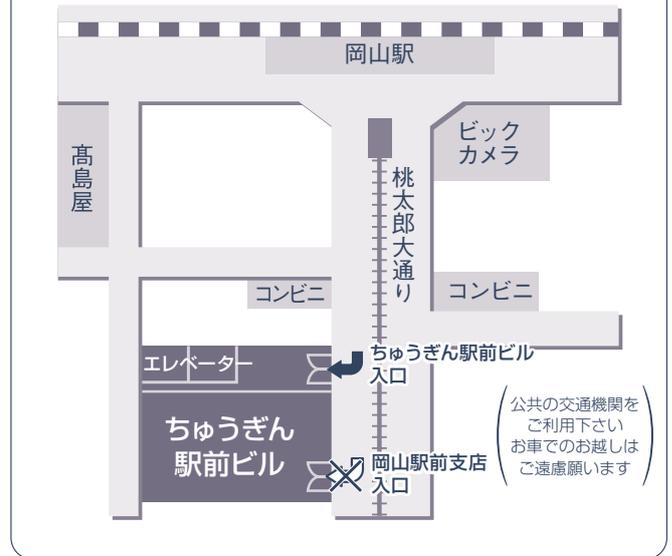
主催 中国銀行・岡山経済研究所

講師略歴

株式会社ブレイクビジョン 代表取締役
くるまづか もと あき
車塚 元章 氏

東京都出身、青山学院大学経済学部卒業、ビジネス・ブレイクスルー大学大学院修了MBA。
新日本証券株式会社(現みずほ証券)、経営コンサルティング会社を経て、1996年経営コンサルティング会社を設立する。さまざまな失敗や成功を経験する中で、「人が変われば、会社や組織は変わる」ことを痛感する。また、ビジネスにおけるコミュニケーション力や、論理的思考力の重要性も強く感じるようになり、現在は人材育成コンサルタント、研修講師として活動している。
著書は『プレゼンできない社員はいらない』(クロスメディア・パブリッシング)など多数。

【会場案内図】



●定員 / 50名

定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●参加費 (テキスト代、消費税含む)

維持会員	8,640円
賛助会員	16,200円
会員でない方	28,080円

※昼食はご用意しておりません。各自でお取りください。
維持会員……年会費3万円の方
賛助会員……年会費1万円の方

●お申込み方法

- 参加申込書にご記入の上、中国銀行本・支店の窓口、または岡山経済研究所までお早めにお申込み下さい。当研究所のホームページからもお申込みいただけます。
- 開催日の2週間前をめぐり、受講票と請求書、振込用紙をお送りします。開催日の前日までにお振り込み下さい。

●その他

- ご都合により代理出席も差し支えありません。
- 参加費は、ご欠席の場合も原則としてお返しいたしません。
- 録音はご遠慮下さい。

●お問い合わせ先

岡山経済研究所
TEL 086-234-6534
FAX 086-231-5303
E-mail ori@mx.mesh.ne.jp
URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

----- キリトリ線 -----

至 岡山経済研究所
FAX 086-231-5303

経営実務セミナー参加申込書

平成 年 月 日

開催日 及びテーマ	12月7日(金) 『人事採用担当者のための会社説明会での話し方・伝え方』					
フリガナ	電話番号	()	—			
会社名	FAX番号	()	—			
	担当者役職・氏名					
所在地	□□□□□□□□					
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)					
参加者 氏名	役職・所属	氏名	年齢	役職・所属	氏名	年齢
	役職・所属	氏名	年齢	役職・所属	氏名	年齢

当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。