

# 岡山経研セミナーのご案内

経理リーダー養成講座

ハイブリッド型セミナー

会場受講

オンライン受講



## 経理の重要業務と 会計・税務の実務処理

～誤りやすい会計処理と決算整理仕訳の理解、税務と経理の年間業務を総点検～

講師 税理士・米国税理士・CFP®  
高下 淳子 氏  
(略歴裏面)

日時 2023年12月14日(木) 9:30～16:30  
(接続開始8:45 会場受付9:00)

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室  
もしくは Zoomによるオンライン受講

定員 会場:20名・オンライン:20名  
※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

対象 経営者、経営幹部、経理・財務部門の責任者  
経理部門の実務担当者の皆さま

### ●セミナーのねらい

本セミナーでは、経理リーダー、経理責任者として知っておきたい「経理の重要業務と決算手続き、税務の基本知識」について解説いたします。日頃の誤りやすい税務と会計処理、月次の定例業務と月次決算での留意点、年次決算作業の流れについて、演習をとおして確認していただきます。また、経理実務に必須である法人税、消費税、源泉所得税の知識も習得していただきます。

日次、月次、年次の重要な経理業務を総点検する機会として、ぜひ、ご参加ください。

### ●セミナープログラム

※録音・録画はご遠慮願います。

#### 1 経理業務の年間スケジュールを確認

- (1) 会社のなかでの「経理」のしごと
- (2) 日次、月次、年次の経理業務
- (3) 会社法での「計算書類」
- (4) 計算書類の作成と確定

#### 2 毎日の会計業務での留意点

- (1) 「現金出納業務」と内部統制
- (2) 「棚卸資産」に関する会計処理
- (3) 「有価証券」に関する会計処理  
＜演習＞ 有価証券の取得と配当金
- (4) 「固定資産」に関する会計処理
- (5) 誤りやすい費用科目の会計処理  
＜演習＞ 費用科目の仕訳演習

#### 3 月次の会計業務での留意点

- (1) 「減価償却費」の計算方法
- (2) 「繰延資産」に関する会計処理
- (3) 給料・報酬の支払と源泉徴収
- (4) 請求業務と売上債権の回収
- (5) 購買業務と仕入債務の支払
- (6) 売上原価の確定と売上総利益

#### 4 未払消費税等の計算と引当仕訳

- (1) 消費税の基本とインボイス制度の留意点
- (2) 消費税の課税売上と課税仕入
- (3) 「課税売上割合」の計算  
＜演習＞ 「課税売上割合」を計算してみよう
- (4) 仕入税額控除額の計算方法
- (5) 消費税等にかかる会計処理

#### 5 年次決算作業の具体的な流れ

- (1) 会社の決算スケジュール
- (2) 「資産の実在性」の確認
- (3) 「負債の網羅性」の確認
- (4) 「貸倒引当金」に関する決算整理  
＜演習＞ 貸倒引当金に関する決算整理仕訳
- (5) 「経過勘定」の整理  
＜演習＞ 経過勘定に関する決算整理仕訳
- (6) 損益計算書と決算整理仕訳  
＜演習＞ 商品に関する決算整理仕訳
- (7) 法人税等の計算と引当仕訳  
＜演習＞ 法人税等に関する決算整理仕訳

※当日、「電卓」をお持ちください。

主催 中国銀行・岡山経済研究所

● **講師略歴** / 税理士・米国税理士・CFP® **高下 淳子** 氏

外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務ののち独立開業。現在、税務会計顧問業、経営コンサルティング業の他、各地の金融機関、シンクタンク等の講演・セミナー講師、企業内研修の企画実施などで活躍中。講演テーマは広く、新入社員、後継経営者、経営幹部、営業担当者などを対象とした、明快かつ、わかりやすい実践的講義には定評がある。

著書:『今までで一番やさしい法人税申告書のしくみとポイントがわかる本』『決算書を読みこなして経営分析ができる本』『簿記の仕組みが一番やさしくわかる本』など

● **お申込手続き**

- お申込方法
  - ①当研究所ホームページからお申込み下さい。  
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
  - ②会場受講をご希望の場合は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法
 

開催日の約2週間前をめぐに、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講をご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル
 

開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。

※オンライン受講をご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

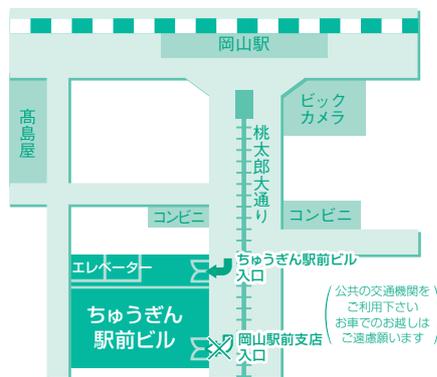
※最小催行人数に満たない場合は開催を中止する場合がございます。

● **受講料** (テキスト代を含む)

維持会員	13,200円(税込)
賛助会員	19,800円(税込)
会員でない方	39,600円(税込)

※昼食のご用意はしておりません。各自でお取りください。

● **会場案内** **ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F**  
岡山市北区本町2-5



お申込み  
問合せ先

一般財団法人 **岡山経済研究所**

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303  
E-mail: ori@mx.mesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

**ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について**

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み  
あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(インターネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。<ネットワーク>通信速度30Mbpsを推奨 ※公衆・フリー Wi-Fi、デザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

今後はWeb申し込みがメインになります。

お申込み・詳細はこちら▶ [岡山経研セミナー](#)

検索

至 岡山経済研究所  
FAX 086-231-5303

● **会場受講申込書** 『**経理の重要業務と会計・税務の実務処理**』12/14

		年 月 日	
フリガナ			
会社名	電話番号	( )	—
	FAX番号	( )	—
所在地	□□□□ □□□□		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ( )内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	( )		
	( )		
会員区分	ア. 維持会員    イ. 賛助会員    ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方  
当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。