



部下を伸ばす ほめ方・叱り方セミナー ～早期離職を防ぐ若手社員の指導法～

講師

キャリアアップ・ラボ株式会社
パートナー講師

服部 裕子 氏
(略歴裏面)

日時 2023年12月15日(金) 9:30～16:30

(接続開始8:45 会場受付9:00)

会場 ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F 会議室
もしくは Zoomによるオンライン受講

定員 会場:20名・オンライン:20名

※定員に達した時点で締め切らせていただきます。

●セミナーのねらい

対象 部下を持つすべてのリーダー・管理職の皆さま

- 1▶ 現在の若手社員の特徴と今の時代に求められる指導方法を知る。
- 2▶ 理論を活用した効果的なほめ方とパワーハラスメントにならない叱り方を理解する。
- 3▶ 若手社員との信頼関係の築き方とコミュニケーションの方法を実践を通して学ぶ。

●セミナープログラム

※録音・録画はご遠慮願います。

1 若手社員の特徴と指導者の役割

- (1) なぜ辞める？
上司・先輩とのかかわりをおそれる若者たち
- (2) 時代は変わった！
上司も変わらなければ企業は衰退する
- (3) 権限のパワーではなく、人格のパワーで寄り添って支援しよう

2 なんのためにほめる・叱る？その目的と効果

- (1) 組織内プロフェッショナル職業人に育てるための部下への教え
- (2) 自律性を生み出す『やる気のメカニズムABC』
- (3) 信頼関係を構築する「何を言うか」以上に求められる「誰が言うか」
- (4) 2023年の新入社員の特徴と関わるポイント
- (5) 上司がほめることは部下の離職率に影響する

3 若手社員の成長を支援するコミュニケーション

- (1) 《ケーススタディ：言われた通りにやったのに》あなたならどうする？
- (2) 明確な要求水準を伝えてほめる・叱る
- (3) 押さえておきたい学びの定着4ステップ
ほめ時期と叱り時期
- (4) 参考：OJTの進め方と準備しておきたい資料・自分軸
- (5) まず聴こう！
相手理解と信頼関係構築のためのコミュニケーション
部下の話をしっかりと聴いて受け止める【傾聴・承認】

受講者の声

4 ほめて育てるコミュニケーション実践！

- (1) 何をどのようにほめるのか 効果的なほめ方のポイント
- (2) 職場のシーンでほめ方を考えよう
- (3) ほめるところがない！そんな部下へのリフレーミング
- (4) ほめたい部下に伝えてみよう 部下に伝わる伝え方

5 部下の未来と成長につながる叱り方

- (1) 《ケーススタディ：自分のことだけを考える部下》あなたならどうする？
- (2) どのように叱るのか 効果的な叱り方とフォロー
- (3) 「それってパワハラですよ」と言われないために知っておきたいパワハラ知識
- (4) 《ビデオ視聴》押さえておきたいパワハラと指導の違い
- (5) 感情的な怒りをコントロールするためのアンガーマネジメント

6 “ほめ上手”“叱り上手”で部下支援力と組織の成果を高めよう

- (1) 組織が成果を上げつつ成功に向かうための構造とは
- (2) 心理的安全性が社員のモチベーション向上と離職防止に繋がる
- (3) 部下を伸ばす指導のために実践すること

- 「ほめる・叱る」が普通にできていると思っていたが、違っていました。改めて難しいなと感じました。
- 「ほめる“意味と”叱る”必要性が認識できました。部下の成長にはどちらも大切なことがわかりました。
- 今まで部下をほめていないことに気づきました。部下の欠点ばかり見るのではなく、リフレーミングで良い点に変えて接していこうと思います。
- 先生の実体験を交えて話をしてくださり、とてもわかりやすかったです。

● **講師略歴** / キャリアアップ・ラボ株式会社 パートナー講師 **服部 裕子 氏**
はっとり ひろこ
 バランスコミュニオン 代表

ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界にて、店長・採用・人材開発・組織風土改革に従事。その後大学等の教育機関にてキャリア開発にたずさわる。そして、早期離職・メンタルヘルス不調に陥る方と多く関わる中で、一人ひとりが自立し、心と身体のバランスを保ちながら組織と共に生きることの重要性を感じ、BalanceCommunion(バランスコミュニオン)を設立。現在は、一人ひとりの主体性を引き出し、自立したキャリアを築き自己成長できる「自律型人材育成」と、個人と組織のニーズの調和を図り、個人と組織の成長を促す「個人と組織の活性化」を念頭においたプログラム開発・研修・講演・カウンセリングを行う自律型人材開発コンサルタントとして活躍中。また、自ら子育てをしながら働くワーキングマザーとして、女性活躍支援にも力を入れている。

● **お申込手続き**

- お申込方法
 - ①当研究所ホームページからお申込み下さい。
(<http://www.okayama-eri.or.jp/>)
 - ②会場受講をご希望の場合は、下記の【会場受講申込書】にご記入のうえ、ファクシミリでもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法

開催日の約2週間前をめぐり、請求書、振込用紙をお送りいたします。開催日の前日までにお振込みください。(会場受講をご希望の方には受講票を同封します。)
- 受講のキャンセル

開催日の2営業日前の17時までにご連絡ください。入金済みの受講料を全額ご返金致します。その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。ご了承ください。なお、ご都合により代理出席は差し支えありません。
 ※オンライン受講をご希望の場合は、資料発送後のキャンセルは受講料を申し受けます。ご了承ください。

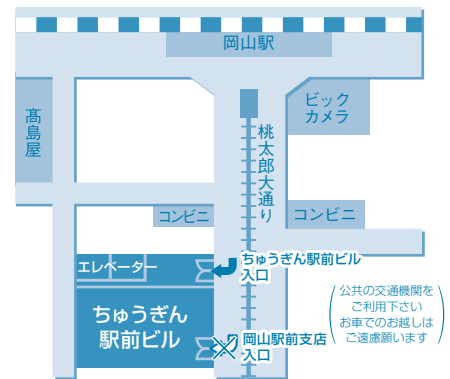
※最小催行人数に満たない場合は開催を中止する場合がございます。

● **受講料** (テキスト代を含む)

維持会員	13,200円(税込)
賛助会員	19,800円(税込)
会員でない方	39,600円(税込)

※昼食のご用意はしておりません。各自でお取りください。

● **会場案内** **ちゅうぎん岡山駅前ビル 4F**
岡山市北区本町2-5



お申込み
 問合せ先

一般財団法人 **岡山経済研究所**

〒700-0823 岡山市北区丸の内1丁目15-20 TEL:086-234-6534 FAX:086-231-5303
 E-mail: ori@mx.mesh.ne.jp URL <http://www.okayama-eri.or.jp/>

ハイブリッド型セミナーのオンライン受講について

講師・事務局・受講者をパソコン・タブレットでつなぎ、会場受講者とともにリアルタイムで講義に参加します。WEB会議システム「Zoom」を利用します。

お申込み
 あたり

- 当研究所ホームページからのみのお申込みとしています。受講者メールアドレスの入力を必ずお願いします。受講者メールアドレスへご案内(接続URL)をお送りいたします。
- インターネットが使用できる環境(インターネット環境、Zoomソフトダウンロード、カメラ、マイク、ヘッドセット等)が必要です。<ネットワーク>通信速度30Mbpsを推奨 ※公衆・フリー Wi-Fi、デザリングの利用は、接続が不安定になるため推奨しません。

今後はWeb申し込みがメインになります。

お申込み・詳細はこちら▶ [岡山経研セミナー](#)

検索

至 岡山経済研究所
 FAX 086-231-5303

● **会場受講申込書** 『部下を伸ばすほめ方・叱り方セミナー』12/15

		年 月 日	
フリガナ	-----		
会社名	電話番号	()	—
	FAX番号	()	—
所在地	□□□□ □□□□		
申込責任者	氏名	(所属)	役職
参加者	氏名 ()内にフリガナをご記入ください	所属	役職
	()		
	()		
会員区分	ア. 維持会員 イ. 賛助会員 ウ. 会員でない方 (該当に○印をおつけください)		

維持会員…年会費3万円お支払いの方、賛助会員…年会費1万円お支払いの方
 当参加申込書にご記入いただいた情報は、受講票の交付、出欠の確認など、当セミナーの運営管理業務の目的のみに使用させていただきます。