

2026年度 岡山経研セミナー開催予定のご案内

開催日	セミナー名	講師名	維持会員	賛助会員
社長を補佐する「右腕幹部育成講座」(6/5、24、7/7、23、8/7、25、9/11)	服部 英彦氏、野口 大氏、高下 淳子氏、小宮山 真吾氏、窪田 司氏、大輕 俊史氏		99,000円	148,500円
女性リーダー養成講座(5/20、6/17、7/15)	(株)Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏		49,500円	74,250円
6月18~19日 組織マネジメント力向上セミナー(2日間)	(株)PHP研究所 北川 智章氏		33,000円	49,500円
4月6~7日/4月13~14日 新入社員セミナー(製造業2日コース)	(株)ウインズ 代表取締役 島ノ内 英久氏 キャリアアップ・ラボ(株) パートナー講師		22,000円	33,000円
4月8~9日 新入社員セミナー(一般2日コース)			11,000円	16,500円
4月2日・4月3日 新入社員セミナー(一般1日コース:岡山)				
4月2日 新入社員セミナー(一般1日コース:福山)				
NEW 5月14日 ●事例に学ぶ！ハラスメントとカスタマーハラスメント	N&Pコンサルティング(株) 代表取締役 野口 大氏	16,500円	24,750円	
5月15日 ●社会保険・労働保険実務セミナー	(株)フューチャークリティクス 代表取締役 社会保険労務士 園部 喜美春氏	16,500円	24,750円	
5月21日 中堅社員パワーアップセミナー	(株)ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏	11,000円	16,500円	
NEW 5月22日 若手社員のための仕事の進め方・タイムマネジメント向上セミナー	ALive 代表 川北 麻紀氏	11,000円	16,500円	
NEW 6月9日 巻き込み仕事力向上セミナー	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 竹内 真佐子氏	11,000円	16,500円	
NEW 6月10日 アンガーマネジメントによるハラスメントを防止するチーム作りセミナー	(株)PHP研究所 吉田 真知子氏	16,500円	24,750円	
NEW 6月11日 ●経理担当者に必要な税務の基礎知識	税理士 高下 淳子氏	16,500円	24,750円	
NEW 6月23日 営業マンの「雑談力」強化セミナー	(株)Smart Presen 代表取締役 新名 史典氏	11,000円	16,500円	
NEW 6月25日 簡潔に伝えたいことが伝わる「説明力」向上実践セミナー	(株)ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 三神 結衣氏	11,000円	16,500円	
7月2日 個人とチームを活かす自律型社員養成セミナー	Edu.ANNEX 代表 池田 稔子氏	11,000円	16,500円	
7月3日 仕事の効率が劇的に上がる時間術・処理術	時間管理の専門家／税理士 石川 和男氏	16,500円	24,750円	
7月8日 管理者のための「指示の出し方、受け方、報連相の基本」	ディレクターズ(株) 代表取締役 井上 安立氏	16,500円	24,750円	
7月16日 職場コミュニケーションを活性化させる「報連相」徹底セミナー	ALive 代表 川北 麻紀氏	11,000円	16,500円	
NEW 7月22日 【半日】生成AIの実践と企業への導入(仮)	ITの町医者 ソフィアブレイン 代表 小宮山 真吾氏	8,800円	13,200円	
8月6日 ビジネスマナー実践トレーニング	キャリアアップ・ラボ(株) チーフコーディネーター 井上 舞氏	11,000円	16,500円	
NEW 8月21日 管理職に求められるコミュニケーション	有ヒューマン・ギルド 取締役研修部長 永藤 かおる氏	16,500円	24,750円	
8月26日 チームビルディングセミナー	Office with Grow 代表 高坂 誠氏	16,500円	24,750円	
9月8日 管理職の基礎・基本	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏	16,500円	24,750円	
9月9日 中堅社員のためのワンランク上の仕事力セミナー	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏	11,000円	16,500円	
9月15日 新入社員フォローアップセミナー	(株)えんのした 代表取締役 川路 隆志氏	11,000円	16,500円	
NEW 9月16日 中堅リーダーに求められる意識改革と行動変革！	ビジネスデベロップサポート 代表 大軽 俊史氏	16,500円	24,750円	
NEW 9月17日 【半日】カスタマーハラスメント対応セミナー	Days I 代表 安田 依鈴未氏	8,800円	13,200円	
10月6日 ロジカルシンキング入門講座	(株)ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏	11,000円	16,500円	
10月7日・11月10日 営業力を強化する！秋季特訓講座(2回コース)	ディレクターズ(株) 代表取締役 井上 安立氏	22,000円	33,000円	
NEW 10月8日 採用・育成・定着に効く1on1	コオ・マネジメント(株) 代表取締役 窪田 司氏	16,500円	24,750円	
10月14日 「女性リーダー養成講座」アドバンスコース【第1講】	(株)Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏	16,500円	24,750円	
10月27日 中堅社員に求められる役割とスキル	(株)マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏	11,000円	16,500円	
NEW 10月28日 中小企業のためのDX人材の育成	ブリッジソリューションズ(株) 代表取締役 阿部 満氏	16,500円	24,750円	
11月5日 現場力強化！管理職・マネージャーに必要な4つの力向上セミナー	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 代表取締役 窪井 美保代氏	16,500円	24,750円	
11月11日 「女性リーダー養成講座」アドバンスコース【第2講】	(株)Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏	16,500円	24,750円	
11月12日 ビジネス文書&ビジネスメール基礎講座	Edu.ANNEX 代表 池田 稔子氏	11,000円	16,500円	
NEW 11月17日 中堅社員ためのリーダーシップ入門	ユナイテッドリーダーズ 代表 山下 淳一氏	11,000円	16,500円	
11月18日 伝える力を身に付けるアセショントレーニング	キャリアアップ・ラボ(株) 人材育成インストラクター 西村 実花氏	11,000円	16,500円	
12月4日 仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術	バランスコミュニケーション 代表 服部 裕子氏	11,000円	16,500円	
12月8日 ●経理の重要業務と会計・税務の実務処理	税理士 高下 淳子氏	16,500円	24,750円	
12月9日 リーダーに必要な「思考力・想像力・判断力」向上セミナー	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 尼崎 真実氏	16,500円	24,750円	
2月9日 仕事の質とスピードを高める論理的思考と問題解決力	ビジネスデベロップサポート 代表 大軽 俊史氏	11,000円	16,500円	
2月17日 部下・後輩の自主性が育つOJTの進め方	キャリアアップ・ラボ(株) チーフコーディネーター 井上 舞氏	16,500円	24,750円	
3月10日 若手社員レベルアップ講座	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 岡 亜希菜氏	11,000円	16,500円	
3月11日 主任・係長の役割と基本行動	(株)PHP研究所 今村 惠理氏	16,500円	24,750円	

注) ●印のあるセミナーはハイブリッド型セミナーです。参加費は税込み。テーマ・講師・開催日は変更することがございます。

2026年度 岡山経研セミナ一体系表

業務分野 研修内容	開催日	経営者・ 経営幹部	管理・監督職	リーダー	中堅社員	若手社員	新入社員
階層別	6/5～9/11	社長を補佐する「右腕幹部育成講座」(7回コース)					
	10/28 水	中小企業のためのDX人材の育成 NEW					
	6/18～19		組織マネジメント力向上セミナー(2日間)				
	7/8 水		管理者のための「指示の出し方、受け方、報連相の基本」				
	8/21 金		管理職に求められるコミュニケーション NEW				
	9/8 火		管理職の基礎・基本				
	11/5 木		現場力強化!管理職・マネージャーに必要な4つの力向上セミナー				
	5/20～7/15		女性リーダー養成講座(3回コース)				
	8/26 水		チームビルディングセミナー				
	9/16 水		中堅リーダーに求められる意識改革と行動変革! NEW				
業務分野別	10/14 水		女性リーダー養成講座「アドバンスコース」(全2講) 第1講				
	11/11 水		女性リーダー養成講座「アドバンスコース」(全2講) 第2講				
	12/9 水		リーダーに必要な「思考力・想像力・判断力」向上セミナー				
	2/17 水		部下・後輩の自主性が育つOJTの進め方				
	3/11 木		主任・係長の役割と基本行動				
	5/21 木		中堅社員パワーアップセミナー				
	6/9 火		巻き込み仕事力向上セミナー NEW				
	7/2 木		個人とチームを活かす自律型社員養成セミナー				
	9/9 水		中堅社員のためのワンランク上の仕事力セミナー				
	10/27 火		中堅社員に求められる役割とスキル				
専門別	11/17 火		中堅社員のためのリーダーシップ入門 NEW				
	12/4 金		仕事も人間関係もうまくいくコミュニケーションの技術				
	2/9 火		仕事の質とスピードを高める論理的思考と問題解決力				
	5/22 金				若手社員のための仕事の進め方・タイムマネジメント向上セミナー NEW		
	7/16 木				職場コミュニケーションを活性化させる「報連相」徹底セミナー		
	10/6 火				ロジカルシンキング入門講座		
	3/10 水					若手社員レベルアップ講座	
	4/2 木						新入社員セミナー(一般1日コース:岡山)
	4/3 金						新入社員セミナー(一般1日コース:福山)
	4/4 木						新入社員セミナー(一般2日コース)
業種別	4/8～9						新入社員セミナー(製造業2日コース)
	4/6～7						新入社員フォローアップセミナー
	4/13～14						
	9/15 火						
	6/23 火				営業マンの「雑談力」強化セミナー NEW		
	10/7～11/10				営業力を強化する!秋季特訓講座(2回コース)		
	6/11 木	●経理担当者に必要な税務の基礎知識 NEW					
	12/8 火	●経理の重要な業務と会計・税務の実務処理					
	5/14 木	●事例に学ぶハラスメントとカスタマーハラスメント NEW					
	5/15 金	●社会保険・労働保険実務セミナー					
専門別	10/8 木	採用・育成・定着に効く1on1 NEW					
	6/10 水	アンガーマネジメントによるハラスメントを防止するチーム作りセミナー NEW					
	6/25 木	簡潔に伝えたいことが伝わる「説明力」向上実践セミナー NEW					
	7/3 金	仕事の効率が劇的に上がる時間術・処世術					
	7/22 水	【半日】生成AIの実践と企業への導入(仮) NEW					
	8/6 木		ビジネスマナー実践トレーニング				
	9/17 木	【半日】カスタマーハラスメント対応セミナー NEW					
	11/12 木				●ビジネス文書 & ビジネスマール基礎講座		
	11/18 水	伝える力を身に付けるアサーショントレーニング					

注) ●印のあるセミナーはハイブリッド型セミナーです。テーマ・開催日は変更することがございます。