

## 平成29年度下半期セミナー開催予定

### 1. 経営実務セミナー

日付	テーマ	講師名	対象	定員
10月12日(木) 10:00～17:00	経営幹部・管理職に必須の法律知識	野口&パートナーズ法律事務所 弁護士 野口 大氏	経営幹部・ 管理職	50名
11月8日(水) 13:30～17:00	景気に左右されない営業力セミナー	(株)タナベ経営 取締役 中東 和男氏	経営幹部・ 管理職	50名
12月7日(木) 10:00～17:00	決算書の読みこなし方と経営分析の基本	税理士 高下 淳子氏	経営幹部・ 管理職	50名
2月23日(金) 10:00～17:00	採用・面接の勘所	(株)オフィスあん 代表取締役 松下 直子氏	人事 担当者	50名
3月9日(金) 10:00～17:00	仕事が3倍速くなるタイムマネジメント	(株)ハイブリッド・コンサルティング CEO 吉山 勇樹氏	リーダー・ 中堅社員	50名

### 2. 管理者マネジメント力強化セミナー

11月16日(木)～17日(金)	講師：(株)PHP 研究所 会場 清晃氏
------------------	----------------------

### 3. その他セミナー

ビジネス マナー セミナー	電話・来客対応スキルアップ講座	11月10日
	総務担当者・秘書実務スキルアップセミナー	12月6日
	電話・来客対応スキルアップ講座	2月6日
コミュニ ケーション セミナー	ロジカルシンキングと問題解決力強化セミナー(大軽 俊史氏)	10月18日
	実践! ビジネスコーチング(3回コース)	10月18日、11月8日、12月12日
	若手営業担当者のための基本マナーと「聴くスキル」「質問のスキル」	10月24日
	効果的な職場の「報・連・相」	11月9日
	部下を持つ人のための「報・連・相」(半日)	11月9日
	「生きた会議」のためのファシリテーション(加留部 貴行氏)	12月13日
	部下を伸ばすほめ方・叱り方セミナー	12月14日
	成果を上げるコーチング活用法(半日)	12月15日
	効果的な職場の「報・連・相」	2月8日
	社内インストラクター養成講座	2月8日
	女性社員とのコミュニケーション研修(吉田 真知子氏)	2月15日
	実践! ビジネスコーチング(1日コース)	2月21日
	仕事に活かす「アサーション」(半日)	2月22日
	部下を持つ人のための傾聴セミナー(半日)	3月7日
	チャンスに変える! 上手なクレーム対応	3月8日
部下を持つ人のための「コミュニケーションスキル」	3月14日	
スキル アップ セミナー	若手社員のための「会社数字の見方」(窪田 司氏)	10月17日
	マインドマップを使った情報整理術(半日)(林 貴昭氏)	10月20日
	新人・若手社員のためのコンプライアンスセミナー(吉川 孝之氏)	11月22日
	ビジネス基礎力養成講座(本田 孝之氏)	2月7日
	女性リーダーキャリアアップセミナー(藤野 祐美氏)	2月9日
	なぜあなたの部下指導がうまくいかないのか?(吉川 孝之氏)	2月20日
	新入社員フォローアップセミナー 若手社員レベルアップ講座(吉川 孝之氏)	3月6日
メンタルヘルスマネジメント基本セミナー「職場のメンタルヘルス対策」	11月14日	
アクティブ・ブレイン・セミナー 仕事に活かす「記憶力と集中力向上」セミナー(2日間)	12月7日～8日、2月14日・20日	

・日程、テーマ、講師などは変更する場合がございます。講師名記載のないセミナーは内部講師が担当します。

## セミナー階層別体系表

セミナー名	開催時期	新入社員	若手・一般	中堅社員 (係長・主任)	管理職 (次長・課長)	経営幹部 ・部長
経営幹部・管理職に必須の法律知識	10月			←		→
景気に左右されない営業力セミナー	11月			←		→
決算書の読みこなし方と経営分析の基本	12月			←		→
採用・面接の勘所	2月			←		→
仕事が3倍速くなるタイムマネジメント	3月		←			→
社長を補佐する右腕幹部育成講座	6～11月		←			→
組織マネジメント力向上セミナー	6月			←		→
リーダーシップとマナー向上セミナー	7月			←		→
管理者マネジメント力強化セミナー	11月			←		→
女性社員とのコミュニケーション研修	2月			←		→
メンタルヘルスマネジメント基本セミナー	11月			←		→
実践！ビジネスコーチング	2・6・10月			←		→
成果を上げるコーチング活用法(半日)	12月					←
部下を持つ人のための傾聴セミナー(半日)	3月			←		→
部下を持つ人のための「コミュニケーションスキル」	3月			←		→
部下を伸ばすほめ方・叱り方セミナー	12月		←			→
なぜあなたの部下指導がうまくいかないのか？	2月		←			→
部下を持つ人のための「報・連・相」(半日)	6・11月			←		→
効果的な職場の「報・連・相」	6・11・2月	←				→
ロジカルシンキングと問題解決力強化セミナー	10月		←			→
仕事に活かす「アサーション」(半日)	2月	←				→
職場のコミュニケーションレベルアップ講座(3回コース)	8～9月		←			→
営業マナーと「聴くスキル」「質問のスキル」	10月	←				→
社内インストラクター養成講座	2月		←			→
チャンスに変える！上手なクレーム対応	3月		←			→
女性リーダーキャリアアップセミナー	2月		←			→
「生きた会議」のためのファシリテーション	12月		←			→
電話・来客対応スキルアップ講座	6・11・2月	←				→
お客様の期待に応えるCSマナー実践講座	7月		←			→
電話対応半日徹底トレーニング	8月	←				→
総務担当者・秘書実務スキルアップセミナー	12月	←				→
マインドマップを使った情報整理術(半日)	10月		←			→
新入社員セミナー	4月	←				→
新入社員のためのビジネス文書基礎講座	7月	←				→
新入社員フォローアップセミナー 仕事の進め方・コミュニケーション力アップコース	9月	←				→
若手社員のための「会社数字の見方」	10月	←				→
新人・若手社員のためのコンプライアンスセミナー	11月	←				→
ビジネス基礎力養成講座	2月	←				→
若手社員レベルアップ講座	3月	←				→
仕事に活かす 「記憶力と集中力向上」セミナー(2日間)	2・6・9・ 12月	←				→